

⇒次頁へ

5. 配偶者の現在の収入状況(該当するすべてにチェック☑を付けて、年額欄は申請日以降1年間の収入を記入)		個別必要書類
<input type="checkbox"/> 1) 働いたことがない(パート・アルバイト等含む)	収入なし	・非課税証明書(所得証明)
<input type="checkbox"/> 2) 現在退職してから2年以上経過している 【退職日 年 月 日】		
<input type="checkbox"/> 3) 退職後2年未満で申請後は無職 【退職日 年 月 日】		・退職日が確認できる書類いずれか1点(写) 例) 離職票 1・2、退職証明書、雇用保険受給資格者証、退職日記載の源泉徴収票、健康保険資格喪失証明書
<input type="checkbox"/> 4) 給与収入(パート・アルバイト等) 税金控除前の総支給額。通勤費等も含む。↑	月額 円 年額 円 (月額+賞与の年収見込額)	・直近3カ月の給与明細書(写) ※働き始めの場合は雇用契約書(写)、もしくは給与支払(見込)証明書 ※後日給与明細(3ヶ月)提出にて実績額を確認
<input type="checkbox"/> 5) 年金収入 (国民・厚生・共済・老齢・企業・遺族・障害・農業者・労災補償・恩給 個人 などすべての年金)	年額 円	以下いずれか1点以上(写)を提出 直近の年金振込通知書、年金改定通知書、年金受給額試算表、恩給証書
<input type="checkbox"/> 6) 事業所得 (自営業・フリーランス・不動産・農業等)	年額 円	・確定申告書(写)と、収支内訳書(損益計算書)(写)
<input type="checkbox"/> 7) 傷病手当金または出産手当金受給者 (60歳未満:受給日額 3,612円未満 60歳以上または 重度 障害者:受給日額 5,000円未満)	月額 円 (月額=受給日額×30日)	・支給決定通知書(写)
<input type="checkbox"/> 8) 被保険者以外からの生活費の援助	年額 円 誰(続柄:)から	支給額を証明するもの
<input type="checkbox"/> 9) その他の収入(内容:)	年額 円	

↓上記5.で8)を選択された場合は6.生計費を負担している家族ありに☑を記入してください。

6. 被保険者以外で配偶者の生計費を負担している家族について(該当する項目に☑)	
<input type="checkbox"/> 生計費を負担している家族なし	
<input type="checkbox"/> 生計費を負担している家族あり	⇒5.8)被保険者以外からの生活費の援助欄に続柄と負担金額を記入

7. 被保険者との同居・別居について(該当する項目に☑)		個別必要書類
<input type="checkbox"/> 1) 同居 ※二世帯住宅や世帯分離(世帯が複数)は、4)別居として扱います。		
<input type="checkbox"/> 2) 別居(被保険者が単身赴任のため) 勤務先からの業務命令をいう。		・別居手当が記載された給与明細書(写)
<input type="checkbox"/> 3) 別居(認定対象者が特養・老健・障がい者施設へ入居による一時的別居)		・入居証明書(写)
<input type="checkbox"/> 4) 別居(2, 3以外の理由による場合) [別居の理由:]		・直近3カ月の送金証明(銀行振込写・現金書留写・通帳写のいずれか1つ。手渡し不可)

↓上記7.で2)、3)、4)を選択された場合は記入してください。

8. あなたは、認定対象者に毎月どの程度の生計費を援助していますか。	
1カ月の仕送り金額は (月額 円)	1年間の仕送り金額は (年額 円)

9. 配偶者が日本居住で外国籍の場合はご記入ください(該当する項目に☑)		個別必要書類
日本国内に居住し外国人登録をしていますか	<input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ	・外国籍の方はビザ、在留カードまたは特別永住者証明書の写し
在留期間は1年以上ありますか	<input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ	

この申請内容に相違ありません。
 なお、事実と相違した内容があった場合には、被扶養者としての認定を遡って取り消し保険給付の返還をすることに異存ありません。
 また、被扶養者の認定基準から外れた時には、直ちに扶養削除の手続きをします。

令和 年 月 日 被保険者氏名 _____