

正

副

【提出ルート】

申請者 → 事業所業務担当者 → 健保

常務理事	事務長	担当者

健康保険被扶養者（異動）届

（本書には副として必ずコピーを添付してください）

令和 年 月 日 提出

被保険者	健康保険証		社員番号	被保険者の氏名	生年月日	性別
	記号	番号			昭和・平成 年 月 日	男・女
	現住所	〒 - 電話番号 ()			備考	

申請する対象者1	氏名	性別	続柄	生年月日
	(フリガナ) (氏) (名)	男・女		昭・平・令 年 月 日
	現住所	同居 別居の場合 〒 住所記入		
	届出	申請理由が生じた日	申請理由（該当する項目に☑）	
	追加・削除	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 被保険者の入社(取得)に伴う申請 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 収入減少 <input type="checkbox"/> 失業給付受給終了 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 収入超過 <input type="checkbox"/> 失業給付受給開始 (死亡日：令 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 ()	

申請する対象者2	氏名	性別	続柄	生年月日
	(フリガナ) (氏) (名)	男・女		昭・平・令 年 月 日
	現住所	同居 別居の場合 〒 住所記入		
	届出	申請理由が生じた日	申請理由（該当する項目に☑）	
	追加・削除	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 被保険者の入社(取得)に伴う申請 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 収入減少 <input type="checkbox"/> 失業給付受給終了 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 収入超過 <input type="checkbox"/> 失業給付受給開始 (死亡日：令 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 ()	

申請する対象者3	氏名	性別	続柄	生年月日
	(フリガナ) (氏) (名)	男・女		昭・平・令 年 月 日
	現住所	同居 別居の場合 〒 住所記入		
	届出	申請理由が生じた日	申請理由（該当する項目に☑）	
	追加・削除	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 被保険者の入社(取得)に伴う申請 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 収入減少 <input type="checkbox"/> 失業給付受給終了 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 収入超過 <input type="checkbox"/> 失業給付受給開始 (死亡日：令 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 ()	

【事業主記載欄】事業主の確認により添付書類を省略した場合は、該当のものにチェックをしてください。

被保険者との続柄（※）に関する証明書類が省略されている者については、続柄を確認しています。

健保受付印

事業主記入欄	うへの申請について事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日
	事業所所在地
	事業所名称
	事業主氏名
	事業所業務担当者 印

(改訂R5.12)

◎この届書は被扶養者に異動(増減)を生じたとき、5日以内に健保組合へ提出してください。

◎被扶養者削除の場合は、当健保組合の保険証と、その方の新しい保険証(写)を必ず添付してください。

◎被扶養者として届出の場合は「扶養状況届」「住民票(世帯全員・続柄記載)」「各種証明書類」を添付してください。