

1. 「健康保険被扶養者（異動）届」の個人番号欄の削除

【提出ルート】
申請者 → 事業所業務担当者 → 健保

健康保険被扶養者（異動）届
(本書には副として必ずコピーを添付してください)

令和 年 月 日 提出

健康保険証 社員番号 被保険者の氏名 生年月日 性別
記号 番号 昭和・平成 年 月 日 男・女

被保険者 現住所 電話番号 () 備考

申請する対象者 氏名 (フリガナ) 性別 続柄 生年月日 (個人番号)
(氏) (名) 男・女 昭和・平成 年 月 日
※個人番号は事業所より提出いただくため、記載不要

現住所 同居 別居の場合 干 住所記入 別居 別居理由 申請理由が生じた日 申請理由 (該当する項目)
追加 1 出生 ☐ 被保険者の入社(取得)に伴う申請 ☐ 離婚 ☐ 出生 ☐ 退職 ☐ 既入被扶 ☐ 扶養継続ア

備考

性別 続柄 生年月日
男・女 昭和・平成 年 月 日

2. 「扶養状況届【子供（義務教育終了前）】」「扶養状況届【配偶者・子供（義務教育終了後）・父母・その他】」の必要書類（必須）欄の改訂

扶養状況届

必要書類(必須) ●共通必要書類『住民票(世帯全員・続柄・在留資格等が記載)※マイナンバー記載なし』が必要です。
別居(別世帯)の場合は、認定対象者と被保険者それぞれの世帯の『住民票』が必要です。
●個別必要書類 1.～9.に該当するすべての書類をご提出ください。状況により、追加書類の提出を求めることがあります。
※必要書類にマイナンバー記載がある場合は、マスキング等で消去してください。

必要書類(必須) ●共通必要書類『住民票(世帯全員・続柄・マイナンバー・在留資格等が記載)』が必要です。
別居(別世帯)の場合は、認定対象者と被保険者それぞれの世帯の『住民票』が必要です。
●個別必要書類 1.～9.に該当するすべての書類をご提出ください。状況により、追加書類の提出を求めることがあります。

3. 健保HP 被扶養者認定に必要な添付書類の改訂

提出書類	入手先	備考
① 健康保険被扶養者異動届	 例 	
② 扶養状況届【配偶者・子供(義務教育終了後)・父母・その他】	 例 	
扶養状況届【子供(義務教育終了前)】	 例 	
③ 住民票(3カ月以内に発行されたもの)	市区町村役場	世帯全員・続柄・在留資格等が記載 ※マイナンバー記載なし ※別居(別世帯)の場合は認定対象者と被保険者それぞれ世帯の住民票+⑦戸籍謄(抄)本
④ 所得証明書または非課税証明書	市区町村役場	直近のもの
⑤ 雇用保険受給資格者証(両面コピー)	ハローワーク	提出が滞れる場合は、⑧を先行して提出
扶養状況届【子供(義務教育終了前)】	 	
③ 住民票(3カ月以内に発行されたもの)	市区町村役場	世帯全員・続柄・マイナンバー・在留資格等が記載 ※別居(別世帯)の場合は認定対象者と被保険者それぞれ世帯の住民票+⑦戸籍謄(抄)本
④ マイナンバーカード(写)または通知カード(写)または個人番号通知書(写)	市区町村役場	住民票にマイナンバーが記載されている場合は不要
⑤ 所得証明書または非課税証明書	市区町村役場	直近のもの